

Personalfragebogen/Arbeitsvertrag

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Nur vollständig ausgefüllte Personalfragebögen können als Grundlage für die Lohnabrechnung verwendet werden.

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

1. Persönliche Angaben (Pflichtfeld)

Familiennamenname + <i>Geburtsname</i> (wenn abweichend)	Vorname												
Straße und Hausnr.	PLZ, Ort												
Rentenversicherungsnummer (12-stellig) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit	Familienstand												
Geburtsdatum	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein												
Geburtsort, -land Land: Ort:	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – <u>Bau</u> : Beschäftigt im <u>Bau</u> seit:												
IBAN(20-stellig): DE oder <input type="checkbox"/> Barzahlung	Bankbezeichnung/ BIC:												
<u>Abweichender</u> Kontoinhaber (lt. Hinterlegung bei der Bank):	Fälligkeitstag der Auszahlung:												

2. Beschäftigung

Eintrittsdatum (ggf. Ersteintritt)	Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer:	Betriebsstätte (Ort)
Befristung bis: (Datum)	Ausgeübte Tätigkeit / Berufsbezeichnung	
<input type="checkbox"/> befrist. Beschäftigung ist für max. 3 Monate vorgesehen -> Bitte Ergänzungsbogen ausfüllen/bei uns anfordern		
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur <input type="checkbox"/> Abschluss unbekannt	Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Abschluss unbekannt	

Personalfragebogen/Arbeitsvertrag

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Nur vollständig ausgefüllte Personalfragebögen können als Grundlage für die Lohnabrechnung verwendet werden.

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

(Pflichtfeld)

Urlaubsanspruch (KJ) ____ Arbeitstage	<input type="checkbox"/> Tägl. Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung wöchentl. Arbeitszeit (für LFZ) Mo.____Di.____Mi.____Do.____Fr.____Sa.____
	<input type="checkbox"/> wöchentl. Arb.zeit	____ Std.		

Hinweis zu 2.:

Ruhepausen/Ruhezeiten – bitte beachten Sie die gesetzlichen Bestimmungen nach den §4 und §5 des ArbZG.

3. Status bei Beginn der Beschäftigung

Ich **bin / war** (in den letzten 12 Monaten) **neben dieser** geringfügigen / kurzfristigen **Beschäftigung**:

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I /-II / Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Saisonbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Schüler/in (Schulbescheinigung)	<input type="checkbox"/> Student/in (Studienbescheinigung)	<input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienstleister/ (freiw./soz./ökol. Jahr)
<input type="checkbox"/> Altersrentner	<i>Beginn Rente lt. Rentenbescheid: _____</i>		
<i>(ggf. Verzichtserklärung Rentenversicherungsfreiheit beifügen / bei uns anfordern)</i>			
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer in Urlaub - unbezahlt	<input type="checkbox"/> Rentenbezieher sonst.:	<input type="checkbox"/> Sonstige:	

4. Steuer (Bei Anwendung der **Pauschalierung bitte Haken setzen!**) **(Pflichtfeld)**

Identifikationsnummer		Kinderfreibeträge
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% (Minijob) <input type="checkbox"/> 20%
		Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein

*(Dem Arbeitnehmer ist bekannt, dass auf ihn abgewälzte pauschale Lohnsteuer als zugeflossener Arbeitslohn gilt und die Bemessungsgrundlage nicht mindert.)

5. Sozialversicherung

Krankenversicherung * <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat (Bescheinigung der Versicherung ist beigelegt –s.u. Angaben Arbeitspapiere)	Name gesetzliche Krankenkasse	Name private Versicherung
Nur bei geringfügig Beschäftigten: <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung (bitte Antrag und Merkblatt ausfüllen/bei uns anfordern)		

Personalfragebogen/Arbeitsvertrag

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Nur vollständig ausgefüllte Personalfragebögen können als Grundlage für die Lohnabrechnung verwendet werden.

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

* Bitte beachten Sie, dass für reine geringfügige Beschäftigungen (ohne weitere sozialversicherungspflichtige Hauptbeschäftigung oder Bezug von Arbeitslosengeld) keine Krankenversicherung besteht – ggf. sind die Ehe-/Partner bzw. Kinder familienversichert (für Ehe-/Partner bis zur monatlichen Einkommensgrenze von 535,00 EUR / bei einem Minijob und weiteren Nebeneinkünften). Sofern dies nicht der Fall ist, müssen sich die Mitarbeiter selbst zusätzlich bei der gesetzlichen oder privaten Krankenkasse versichern.

6. Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

7. VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnummer

Bitte Vertrag vorlegen – siehe Arbeitspapiere

8. Betriebliche Altersversorgung

Versorgungsträger	Betrag (gesamt)	AG-Anteil (Zuschuss)
	Beginn	Entgeltumwandlung

Bitte **Vertrag vorlegen** – siehe Arbeitspapiere – und **Fragebogen ausfüllen** (bei uns anfordern)

9. Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja

nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Arbeitsentgelt
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt *	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt *	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

* Ich habe gegenüber dem (anderen) Arbeitgeber auf die Rentenversicherungspflicht verzichtet.

9.1 Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen

ja

nein

Arbeitsentgelte aus den geringfügigen Beschäftigungen mehr als 603 EUR?

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

