

# Personalfragebogen/Arbeitsvertrag

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Nur vollständig ausgefüllte Personalfragebögen können als Grundlage für die Lohnabrechnung verwendet werden.

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## ERGÄNZUNGSBOGEN bei Befristung (nur nach Aufforderung)

### 1. Angaben zur Beschäftigung

Art der Beschäftigung (kurze Bezeichnung)	
Beginn der Beschäftigung:	Ende der Beschäftigung:
Ist die Beschäftigung von vornherein befristet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

### 2. Angaben zu Beschäftigungen der letzten 12 Monate (vor der hier zu bewertenden Beschäftigung)

<input type="checkbox"/> in den letzten 12 Monaten wurden keine weiteren Beschäftigungen ausgeübt (weiter zu Punkt 3)
<input type="checkbox"/> in den letzten 12 Monaten werden/wurden nachstehende Beschäftigungen ausgeübt:

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Arbeitsentgelt / wöchentl. Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

### 3. Angaben über geplante Beschäftigungen in absehbarer Zeit

Ich wurde von meinen Arbeitgeber darüber informiert, dass ich meinen Arbeitgebern alle weiteren Beschäftigungen (geringfügig entlohnte, kurzfristige und sonstige) anzuzeigen habe, die ich während meiner derzeitigen Beschäftigung aufnehme.

<input type="checkbox"/> derzeit ist keine weitere Beschäftigung geplant (weiter zu Punkt 4)
<input type="checkbox"/> derzeit ist/sind weitere Beschäftigung(en) geplant (bitte Tabelle vollständig ausfüllen):

--	--	--	--

# Personalfragebogen/Arbeitsvertrag

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Nur vollständig ausgefüllte Personalfragebögen können als Grundlage für die Lohnabrechnung verwendet werden.

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

--	--

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Arbeitsentgelt / wöchentl. Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

## 4. Angaben zu sonstigen Tätigkeiten

Neben meiner Beschäftigung bin ich/beziehe ich:

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I /-II / Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Altersrentner	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer in Urlaub - unbezahlt			<input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienstleister/ freiw./soz./ökol. Jahr
<input type="checkbox"/> Rentenbezieher sonst.:	<input type="checkbox"/> Sonstige:		
<input type="checkbox"/> Schüler/in			
(Schulbescheinigung beifügen)			
und besuche die _____ Klasse; meine Schulzeit endet voraussichtlich am _____			
Bei Besuch der letzten Klasse:	Ist ein anschließendes Studium beabsichtigt?	<input type="checkbox"/> ja, ab _____	<input type="checkbox"/> nein
	Wird eine Berufsausbildung oder Beschäftigung begonnen?	<input type="checkbox"/> ja, ab _____	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Student/in			
Mein Studium endet voraussichtlich am _____			
(Immatrikulationsbescheinigung oder Bestätigung über Vorlesungszeiten beifügen)			
Wird die Beschäftigung nur in den Semesterferien ausgeübt?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich um ein in einer Prüfungs-/Studienordnung vorgeschriebenes Zwischenpraktikum?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
(wenn ja, Auszug aus Prüfungs- oder Studienordnung beifügen)			